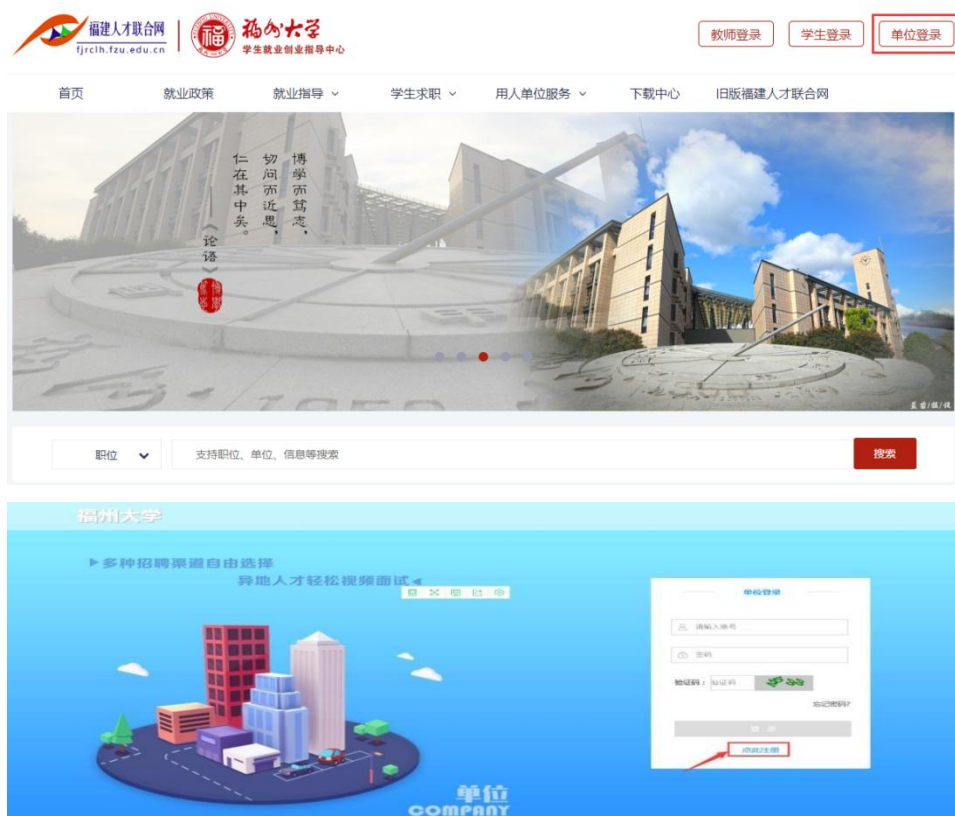


一、注册单位账号

(一) 登录福州大学就业官网福建人才联合网 (<http://fjrc1h.fzu.edu.cn>)，点击右上角“单位登录”。建议使用谷歌 Chrome 浏览器、或其他浏览器的极速模式。



(二) 填写信息，进行单位账号注册，可选择手机注册或邮箱注册，如下图。

(三) 按系统要求完善相关信息，如下图。

完善联系方式

* 姓名

请输入姓名

* 部门

请输入所属部门

* 职位

请输入职位名称

* 邮箱

请输入邮箱，可用于接收关键消息通知

完善单位信息

* 单位名称

请输入单位全称，与营业执照上单位名称保持一致

* 单位简称

请输入单位简称，2-9字，如微软、腾讯等

* 单位logo



上传logo

图片大小不超过2M

* 单位行业

请选择对应的国标行业

请选择单位所属行业领域

* 单位规模

请选择单位人员数量

* 单位性质

请选择单位性质

* 单位介绍

请填写单位介绍

* 单位地址

请选择省份

省

请选择市

市

请补充详细地址，街道门牌号等

单位标签

☐ 世界500强 ☐ 中国500强 ☐ 民企500强 ☐ 行业100强

* 营业执照
副本/
事业单位
法人证明



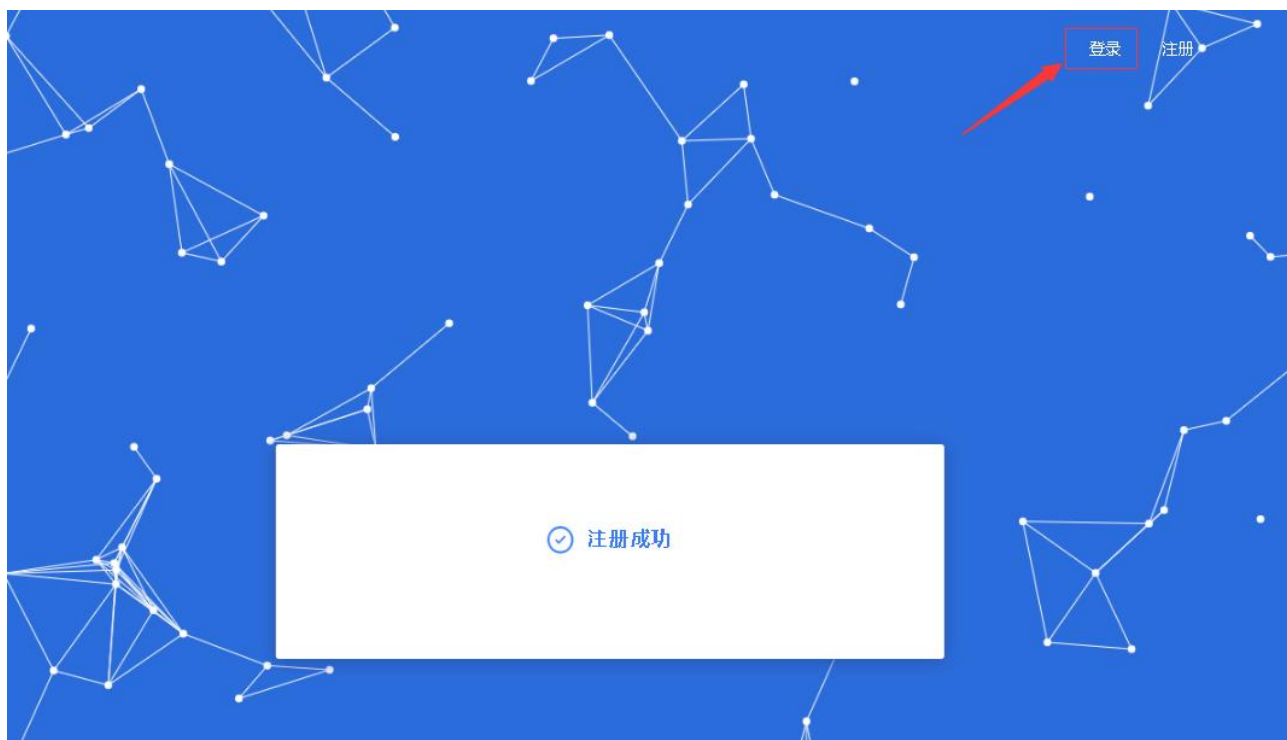
上传营业执照

图片大小不超过2M

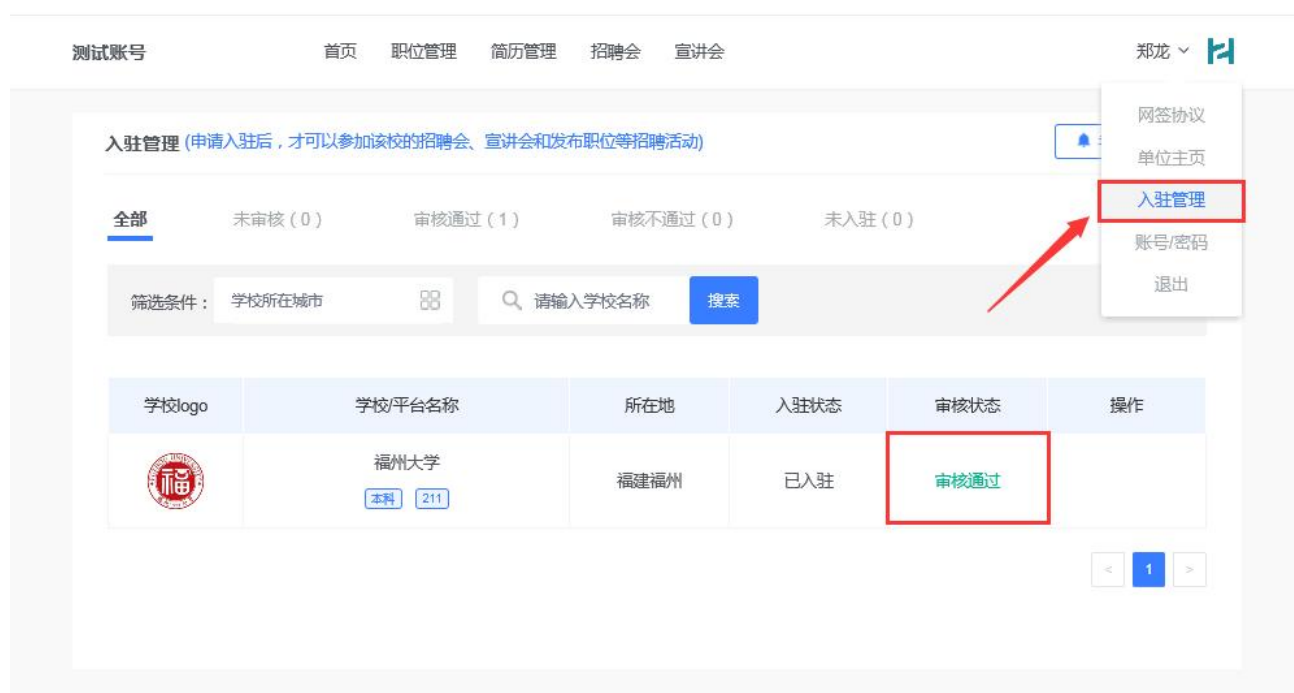
完成，去登录

（四）提示注册成功界面，点击登录，登录成功后，跳转首页，如下图。

若首次登录显示账号密码错误，请刷新整个界面，重新输入账号密码即可正常登录。



（五）注册成功后，将会跳转至入驻页面，可以选择相应院系申请入驻。申请入驻后需等待学校审核，学校审核通过后即可参加学校招聘活动。

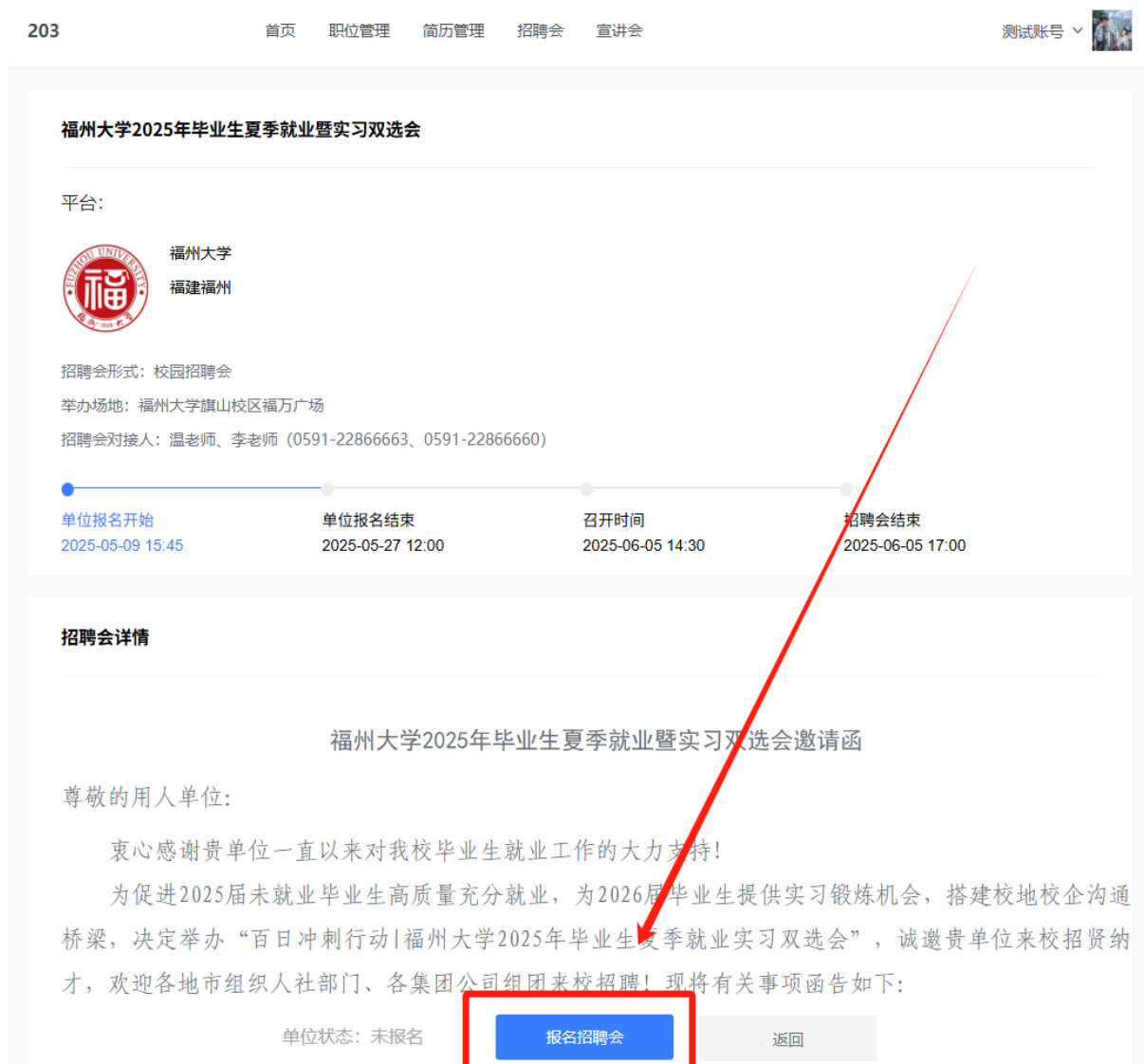


二、报名招聘会

(一) 点击【招聘会】导航栏，进入招聘会列表。选择“‘暖冬乐业’福州大学 2024 届毕业生冬季校园双选会”，点击【查看详情】，进入招聘会详情页面。



(二) 在招聘会详情页面，点击【报名招聘会】开始报名。



1. 填写企业信息

招聘会报名

1 完善/确认单位信息

2 编辑职位

3 等待审核

完善/确认您的单位信息

申请说明:

下一步

2. 编辑职位信息，职位可以新建或从已有职位中获取，编辑好职位后，可以删除职位或再次修改职位信息。编辑好职位信息后，点击下一步。

招聘会报名

1 完善/确认单位信息

2 编辑职位

3 等待审核

编辑职位信息

⊕ 新增一个职位

下一步

3. 完成前两步填写后即报名成功，请等待审核结果。



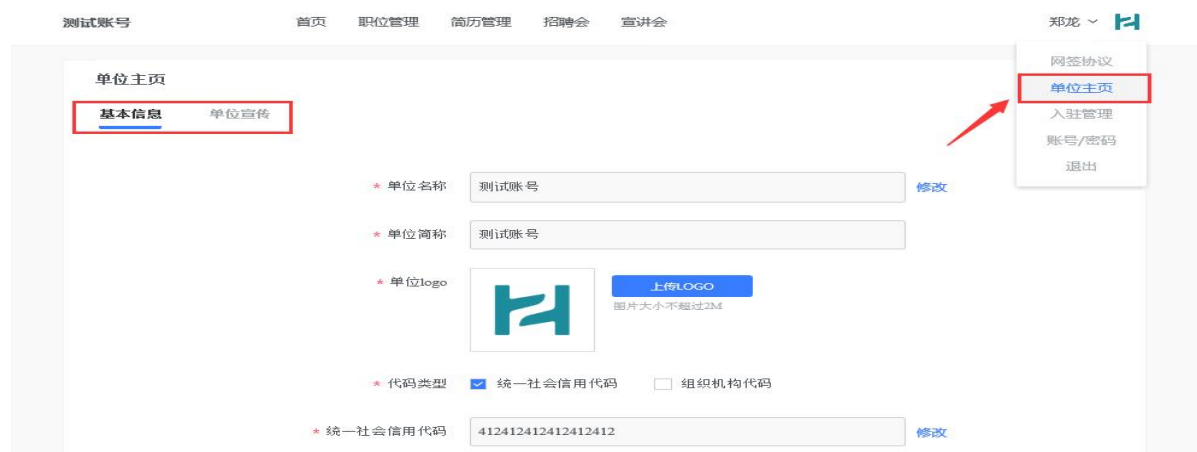
(三) 点击导航栏【招聘会】，点击【参加的招聘会】按钮，可查看参加过的招聘会详情，同时也可以点击编辑职位来更改报名信息，如下图。



三、平台其他操作

(一) 单位主页

1. 鼠标移至头像，点击【单位主页】进入即可完善基本信息，如下图。



2. 鼠标移至头像处，点击【单位主页】进入后，选择【单位宣传】即可完善单位的宣传资料，如下图。

测试账号 首页 职位管理 简历管理 招聘会 宣讲会 郑龙

单位主页 预览主页

基本信息 单位宣传

单位官网 请填写公司官网链接

单位微博 请填写公司微博链接

单位微信 上传二维码 图片大小不超过2M

相册: 0/8

保存 取消

(二) 账号/密码

鼠标移至头像处，点击【账号/密码】进入，可以编辑账号信息和修改密码。

测试账号 首页 职位管理 简历管理 招聘会 宣讲会 郑龙

账号设置

头像 上传头像 图片大小不超过2M

* 姓名 郑龙

* 部门 人力资源部

* 职位 人力资源

* 接收手机 18650486934

* 接收邮箱 915359637@qq.com

保存 取消

网签协议
单位主页
入驻管理
账号/密码
退出

（三）首页

点击导航栏【首页】，呈现的是单位用户在整个招聘阶段的概况，包含职位、简历、面试、入职、宣讲会、招聘会等数据统计呈现，并且点击数据可以跳转至相应的功能板块。页面底部还有最真实直观的数据体现。

