

用人单位访客通行证获取指南

1.关注【平安福大】公众号，点击【@保卫部】菜单栏，点击【进出申请】栏目，选择【外部/第三方人员】，点击【访客预约】。进入后，点击界面上方【点击预约】进入预约。



2.填写受访人信息及访客信息后提交。

(1) 预约信息

受访人姓名：付一航；

受访人工号：XP2337；

受访人电话：18650387392

拜访事由：参加双选会；申请类型：

临时；

日期：4月10日；

时段：建议选择**上午/全天**；

拜访方式：根据实际情况填写，若选择驾车，请补充车牌号信息，**未填写车牌信息车辆无法进校**；

（建议参会单位乘坐地铁2号线于“福州大学站（C口）”下车，步行前往福州大学旗山校区东门进校，会场就在东门旁的晋江楼广场。）

访问校区：旗山校区；

(2) 访客信息

姓名：填写真实姓名；

手机号：需填写可接收到短信的手机号码；

所属单位（必填）：填写单位全称；

居民身份证：本人身份证号码。

提醒：4月9日将统一进行入校申请审批，不用另外打电话提醒。

3.经学校审核通过后，点击【平安福大】微信公众号【待拜访】菜单获取【访客通行证】。如下图：

