

附件：

## 福州大学学生就业管理系统用人单位操作指南

### 一、注册单位账号

(一) 登录福州大学就业官网福建人才联合网 (<http://fjrclh.fzu.edu.cn>)，点击右上角“单位登录”。建议使用谷歌 Chrome 浏览器、或其他浏览器的极速模式。



(二) 填写信息，进行单位账号注册，可选择手机注册或邮箱注册，如下图。(三) 按系统要求完善相关信息，如下图。

**完善联系方式**

\* 姓名

\* 部门

\* 职位

\* 邮箱

**完善单位信息**

\* 单位名称

\* 单位简称

\* 单位logo    
 图片大小不超过2M

\* 单位行业

\* 单位规模

\* 单位性质

\* 单位介绍

\* 单位地址  省  市

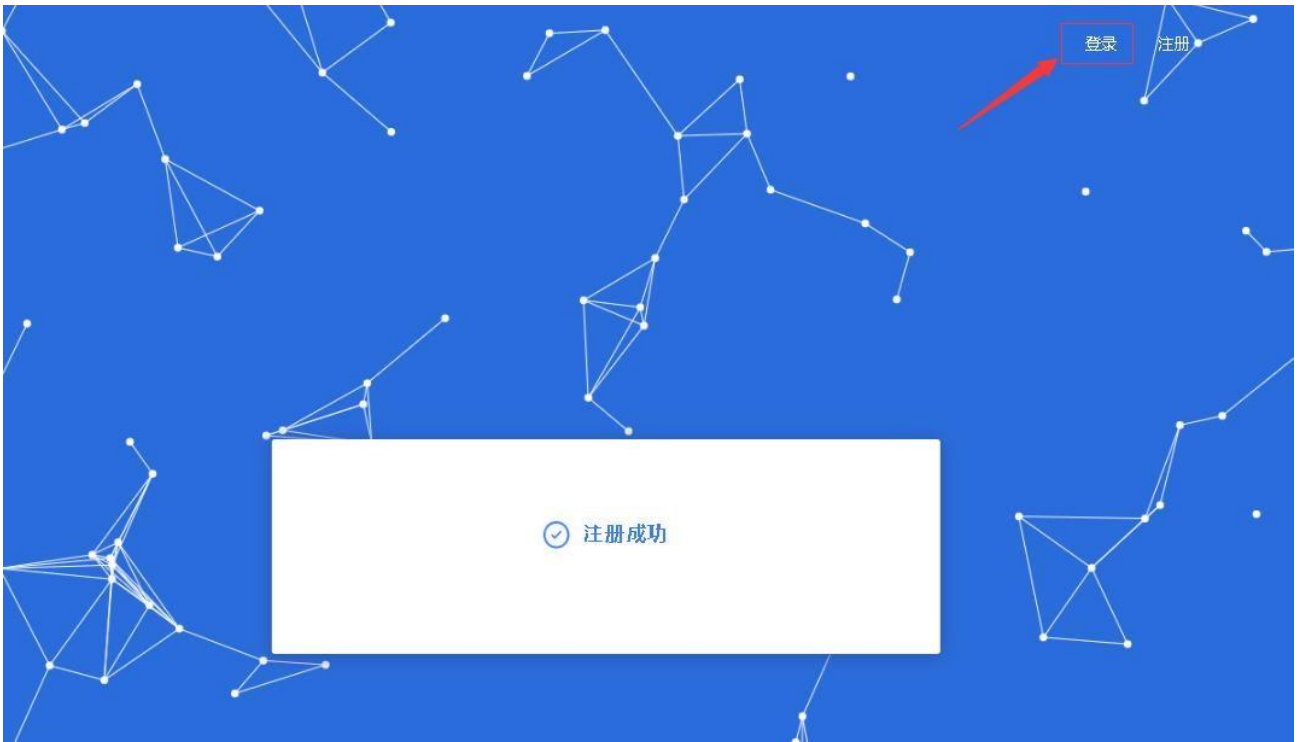
单位标签  世界500强  中国500强  民企500强  行业100强

\* 营业执照副本/事业单位法人证明    
 图片大小不超过2M

**完成，去登录**

(四) 提示注册成功界面，点击登录，登录成功后，跳转首页，如下图。

若首次登录显示账号密码错误，请刷新整个界面，重新输入账号密码即可正常登录。



(五) 注册成功后，将会跳转至入驻页面，可以选择相应院系申请入驻。申请入驻后需等待学校审核，学校审核通过后即可参加学校招聘活动。

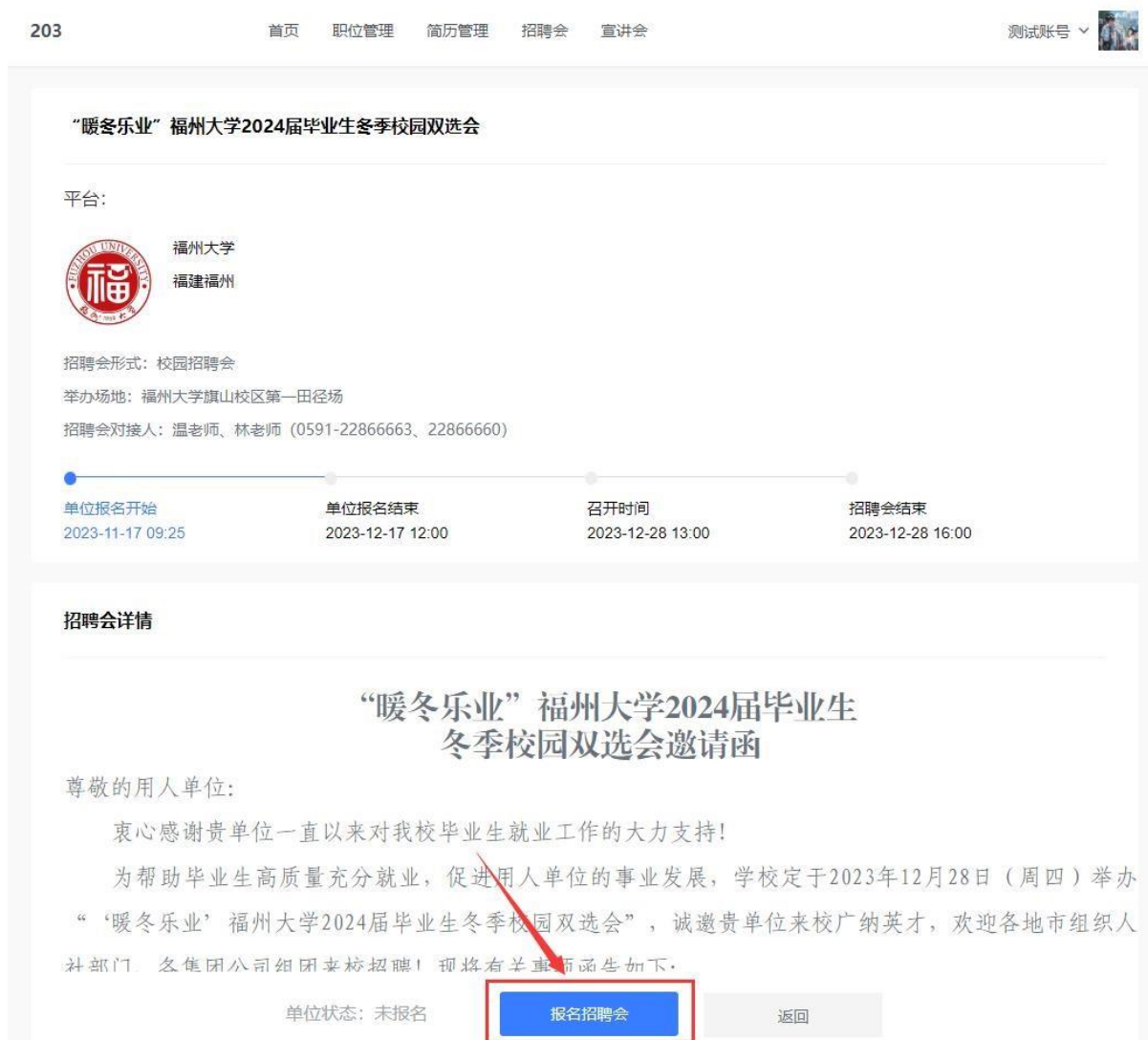


## 二、报名招聘会

(一) 点击【招聘会】导航栏，进入招聘会列表。选择““阳春送岗 数智职引”福州大学2024年新一代信息技术类专场校园双选会”，点击【查看详情】，进入招聘会详情页面。（图片以去年‘暖冬乐业’福州大学2024届毕业生冬季校园双选会为例）



(二) 在招聘会详情页面，点击【报名招聘会】开始报名。



## 1. 填写企业信息



招聘会报名

1 完善/确认单位信息 ————— 2 编辑职位 ————— 3 等待审核

完善/确认您的单位信息

申请说明:

下一步

2. 编辑职位信息，职位可以新建或从已有职位中获取，编辑好职位后，可以删除职位或再次修改职位信息。编辑好职位信息后，点击下一步。



招聘会报名

1 完善/确认单位信息 ————— 2 编辑职位 ————— 3 等待审核

编辑职位信息

⊕ 新增一个职位

下一步

3. 完成前两步填写后即报名成功，请等待审核结果。

## 招聘会报名

1 完善/确认单位信息 ————— 2 编辑职位 ————— 3 等待审核

✓ 申请成功，请等待审核

您已经成功申请了“暖冬乐业”福州大学2024届毕业生冬季校园双选会。

确定

(三) 点击导航栏【招聘会】，点击【参加的招聘会】按钮，可查看参加过的招聘会详情，同时也可以点击编辑职位来更改报名信息，如下图。

招聘会列表 **参加的招聘会**

审核状态 招聘会形式 招聘会日期 学校所在地 请输入学校名称 搜索

招聘会名称/形式	学校	报名截止	招聘会召开	审核状态	操作
&ldquo;暖冬乐业&rdquo;福州大学2024届毕业生冬季校园双选会	福州大学	2023-12-17 12:00	2023-12-28 13:00	未审核	<a href="#">查看详情</a> <a href="#">编辑职位</a>

### 三、平台其他操作

#### (一) 单位主页

1. 鼠标移至头像，点击【单位主页】进入即可完善基本信息，如下图。

测试账号 首页 职位管理 简历管理 招聘会 宣讲会 郑龙 单位主页

单位主页 **基本信息** 单位宣传

\* 单位名称 测试账号 修改

\* 单位简称 测试账号

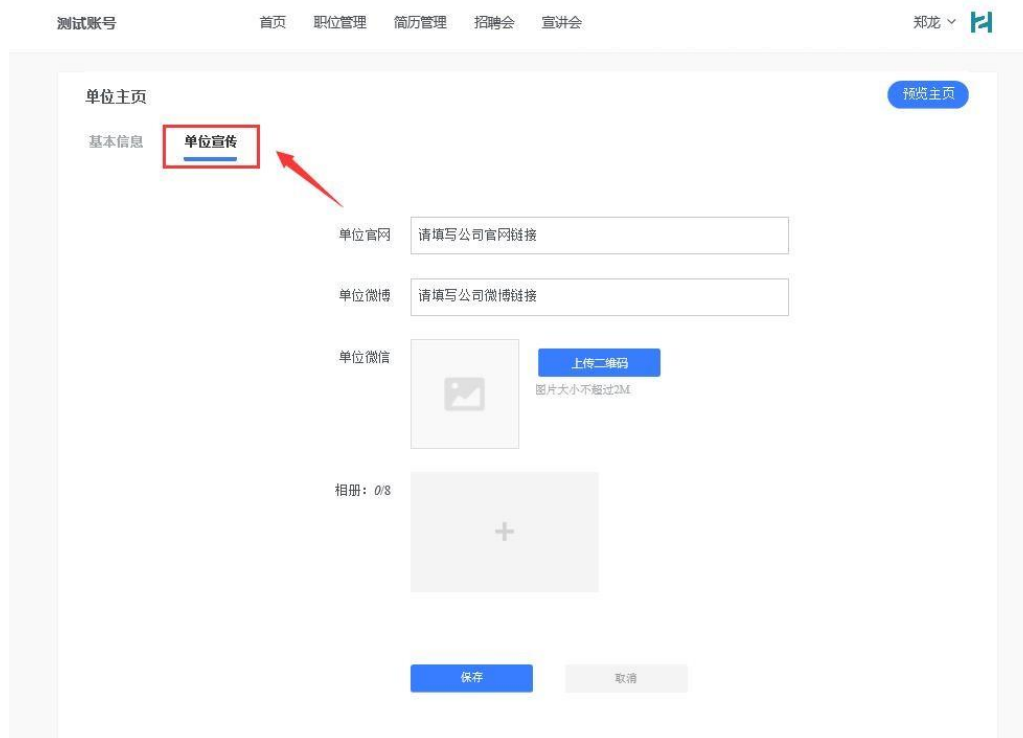
\* 单位logo 上传LOGO 图片大小不超过2M

\* 代码类型  统一社会信用代码  组织机构代码

\* 统一社会信用代码 412412412412412 修改

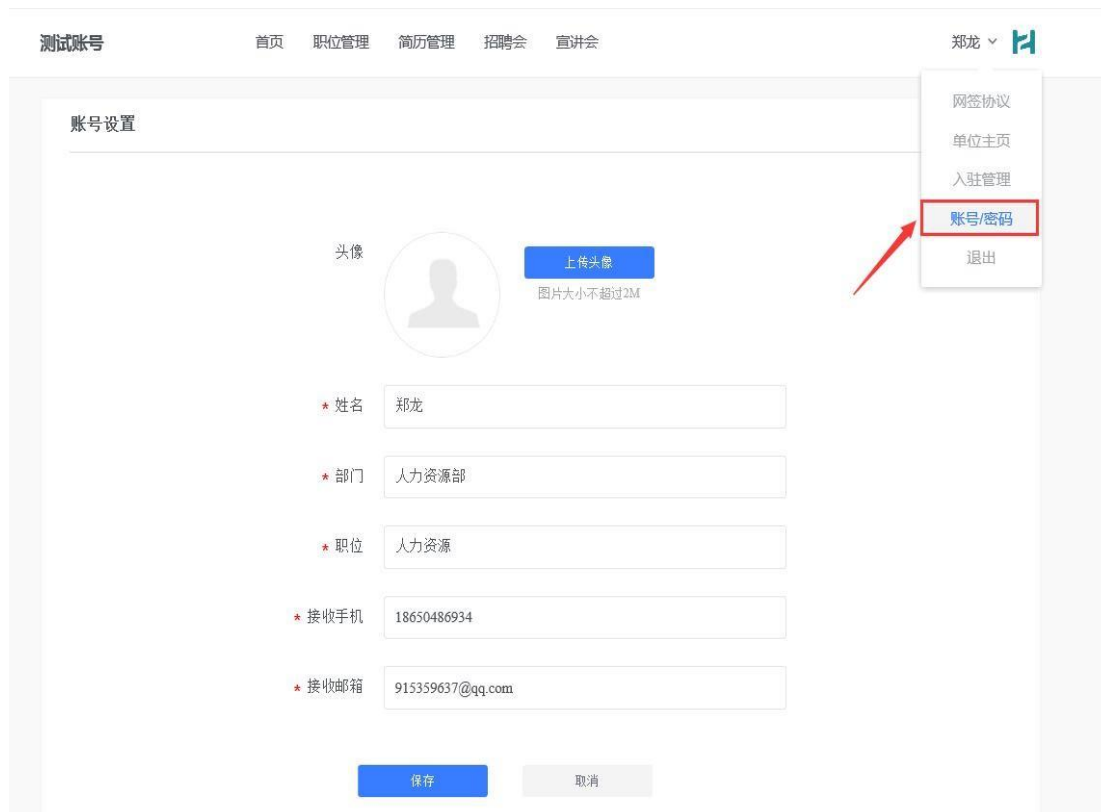
- 网签协议
- 单位主页**
- 入驻管理
- 账号/密码
- 退出

2. 鼠标移至头像处，点击【单位主页】进入后，选择【单位宣传】即可完善单位的宣传资料，如下图。



## (二) 账号/密码

鼠标移至头像处，点击【账号/密码】进入，可以编辑账号信息和修改密码。



### （三）首页

点击导航栏【首页】，呈现的是单位用户在整个招聘阶段的概况，包含职位、简历、面试、入职、宣讲会、招聘会等数据统计呈现，并且点击数据可以跳转至相应的功能板块。页面底部还有最真实直观的数据体现。

