**汉口学院图书馆馆员招聘启事**

根据我校工作需要，现面向校内外公开诚聘信息咨询部职员1名，现将具体事项公告如下：

**一、招聘岗位及人数**

图书馆馆员：1名

**二、岗位职责**

1.负责图书流通、阅览、电子资源检索的参考咨询和情报服务工作；

2.负责图书资料的分类编目、加工整理、保管和提供利用服务；

3.开展文献传递、嵌入式教学、学科服务、信息素养教育等活动；

4.加强图书管理技术方面的研究，提高图书馆网络化信息服务水平。

**三、任职要求**

1.硕士研究生及以上；

2.图书情报、计算机相关专业优先；

3.热爱图书管理和服务工作，吃苦耐劳，能独立开展工作。

4.能进行图书馆信息化、自动化、网络化建设。

5.能进行图书的采访和编目工作。

6.能进行图书阅览室图书的归架、整理、读者咨询工作；

7.具有较强的表达能力、出色的组织协调能力和沟通能力，执行力强，服从管理，服务意识强；

8.能完成图书馆临时工作安排。

**四、福利待遇**

按汉口学院现行规定执行。

**五、报名事项**

有意应聘者将个人简历电子版（含相关证书扫描件）及附件《汉口学院应聘报名表》（附件下载）以“姓名+应聘岗位+专业+高校博士网”的形式命名，发送至电子邮箱：**hkxyrlzyb@163.com,[qunsyrsc@126.com](mailto:qunsyrsc@126.com)**，经资格审查后，面试时间另行通知。

联 系 人：人力资源部 胡老师

电    话：027—59410048

学校网址： http://www.hkxy.edu.cn

学校地址：湖北省武汉市江夏区文化大道299号